

ZMLUVA O DIELO 141016 – Marianka – vodovod Borinská ul. a Envirofond 2017

Čl.1 Zmluvné strany

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Obec Marianka

Zastúpený: Peter Hasoň - starosta
Sídlo/adresa: Obecný úrad, Školská ulica 32, 900 33 Marianka
Tel.: 02 / 659 366 94, mobil: 0911 / 905 760, fax: 02 / 659 35 224
E-mail: starosta@marianka.sk a WEB: www.marianka.sk
IČO: 00304930 a DIČ: 2020643680

a

2. ZHOTOVITEĽ:

Ing. Martin Šišolák

Zastúpený: Ing. Martin Šišolák – živnostník v oblasti dotačného poradenstva
Zapísaný pod č.: OŽP-Z/2009/00219-2 v živnostenskom registri č. 130-20258
na Okresnom úrade Pezinok – odbor živnostenského podnikania
Adresa: Pri štadióne 14, 900 21 Svätý Jur, Slovenská republika
Mobil: 0907 – 682 792, 0904 / 569 512
E-mail: smartinsk@gmail.com, michalsisolak@gmail.com
IČO: 44592396 a DIČ: 1071822631
Bankové spojenie: mBank S.A.
Číslo bank.úctu: 520700 - 4205279568 / 8360
IBAN: SK17 8360 5207 0042 0527 9568

Čl. 2 Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať v rámci Výzvy – dotačnej možnosti BV 3 - **Environmentálneho fondu** (tj. v skratke "EF" ako organizácie v gescii Ministerstva životného prostredia SR) **pre rok 2017** projektový spis „**Marianka – vodovod – Borinská ulica**“:
 - pozostávajúci zo Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2017, Opisu a prínosov projektu, Finančnej analýzy projektu,
 - skompletizovať tento projektový spis s prílohami a pripraviť ho na podpis štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa najneskôr dňa 31.októbra 2016 do 13.hodiny a
 - dohodnúť si s Objednávateľom dodanie spracovaného projektového spisu s prílohami k vyhlasovateľovi Výzvy na jeho poštovú adresu: *Environmentálny fond, Martinská 49, P.O.Box 16, 820 15 Bratislava 215*, čo je predmetom diela a to za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
2. Projekt bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve s termínom uzávierky na predkladanie a dodanie projektov **do 31.októbra 2016 do 15.hodiny na Environmentálnom fonde** v Bratislave.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa Čl.4 tejto zmluvy.

Čl. 3 Doba vykonania diela

1. Zhotoviteľ odovzdá dielo Objednávateľovi v predpísanej forme a v počte dvoch vyhotovení, t.j. jedno pre samotného Objednávateľa (bez príloh) a jedno na odovzdanie pre vyhlasovateľa Výzvy (na odovzdanie na Envirofonde) tiež Objednávateľovi **najneskôr dňa 31.10.2016 do 13. hodiny.**
2. Súčasťou odovzdania bude preberací protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

Čl. 4 Cena diela, platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. 2 tejto zmluvy je suma dojednaná dohodou zmluvných strán.
Cena diela v rozsahu Čl. 2.1. činní **250 €** (slovom: dvestopäťdesiat EUR).
Cena diela je splatná v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, najneskôr však do desiatich pracovných dní po odovzdaní projektu Objednávateľovi.
2. Uvedená cena je odmenou za spracovanie projektu Zhotoviteľom s výstupom v elektronickej i tlačenej forme, komplet zviazané podľa požiadaviek Výzvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou Objednávateľa.
4. V prípade úspešnosti projektu, t.j. poskytnutia dotácie z Environmentálneho fondu na projekt v roku 2017, má Zhotoviteľ právo na **1,0 %¹** zo schválenej celkovej sumy dotácie ako odmenu. Objednávateľ sa zaväzuje uvedenú sumu uhradiť na účet Zhotoviteľa najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt medzi objednávateľom a poskytovateľom dotácie, t.j. Environmentálnym fondom.
5. Dohodnutá cena diela je konečná a nie je možné ju meniť dodatkami k Zmluve.

Čl. 5 Práva a povinnosti

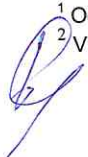
1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné doklady uvedené v podmienkach Výzvy na predkladanie projektov, ktoré vyžaduje Environmentálny fond k Žiadosti o dotáciu ako prílohy² žiadosti a informácie pre vypracovanie projektu v termíne do 28.10.2016 do 12.hod.
2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy zabezpečiť zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadavky vyplývajúcej z podmienok poskytovania dotácie z Environmentálneho fondu do 24 hodín od prijatia požiadavky – komunikácia osobne, elektronickou poštou a telefonicky.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú správne a pravdivé.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poslať poštou alebo e-mailom kópiu dokladu o schválení alebo neschválení projektu Zhotoviteľovi – zaslanú Objednávateľovi zo strany poskytovateľa dotácie.

Čl. 6 Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za formálnu správnosť a úplnosť projektu. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom.
2. V prípade, ak nebude možné z viny Objednávateľa plnohodnotne vypracovať projektový spis, objednávatel nemá nárok na vrátenie už zaplatenej sumy.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za úspešnosť projektu v rámci jeho schvaľovacieho procesu.

Čl. 7

¹ Odmena bude doúčtovaná (dofakturovaná) za kvalitne spracovaný projektový spis v prípade schválenia dotácie z EF.
² Viď zoznam povinných príloh žiadosti o dotáciu ako Príloha č.1 Zmluvy.



Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ neodovzdá Objednávateľovi dielo v lehote podľa Čl. 3 bod 1., zaplatí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa maximálnej sume podľa Čl. 4. bod 1. To neplatí, ak omeškanie bolo spôsobené objednávatelom.
2. Pri omeškaní objednávateľa so zaplacením ceny diela alebo dohodnutých percent podľa predchádzajúcich odsekov a článkov, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi dohodnuté sumy ako aj úroky z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernom, hoci ktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.
2. Projekt, žiadosť, informácie a podklady použité v spracovanom projektovom spise súvisiace s objednávatelom sú dôverné a zhotoviteľ sa ich zaväzuje použiť výlučne na účely vyplývajúce z tejto Zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným písomným súhlasom objednávateľa.
3. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve zhotoviteľa.
4. Objednávateľ v súlade s obsahom tohto zmluvného ustanovenia podpisom na tejto zmluve slobodne, výslovne a zrozumiteľne vyjadruje a dáva svoj písomný súhlas zhotoviteľovi na spracovanie svojich osobných údajov v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. (v znení neskorších zmien a doplnení) a tým aj na získavanie osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu spracúvania ich kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií a na poskytnutie osobných údajov z informačného systému inej právnickej osobe, fyzickej osobe, prípadne subjektu v cudzine, ak zákon takýto súhlas vyžaduje. Doba platnosti súhlasu poskytovateľa je na dobu neurčitú, príp. do písomného odvolania súhlasu spracovania osobných údajov objednávatelom, pokiaľ takéto odvolanie nie je v rozpore so Zákonom a ďalšími súvisiacimi predpismi.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Túto Zmluvu možno zmeniť alebo zrušiť len formou písomných dodatkov odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami a podpísanými štatutárnymi zástupcami.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na internetovej stránke objednávateľa.
8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár, rovnakej vážnosti.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jednotlivým ustanoveniam zmluvy porozumeli, súhlasia s nimi a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
10. Ďalej vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Marianke dňa 18.10. 2016.

za objednávateľa
Peter Hasoň
starosta Obce Marianka



za zhotoviteľa
Ing. Martin Šišolák
dotačný poradca

Príloha č. 1 Zmluvy

Zoznam ostatných povinných príloh k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2017 k projektu na Envirofond

(v zmysle bodu 5.1 Zmluvy):

- **Stavebné povolenie** alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti s vyznačením **právoplatnosti**;
- Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní:
 - a) **Spríevodná správa**;
 - b) **Súhrnná technická správa**;
 - c) **Súhrnný rozpočet**;
 - d) **Situačný výkres**;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným **daňovým úradom**, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný **Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami**, v ktorých má prihlásených zamestnancov (**Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.**);
- **Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)**;
- **Stanovisko** regionálne príslušnej vodárenskej spoločnosti – **BVS a.s.** - k predloženému projektu.

