

Zmluva o poskytovaní služieb súvisiacich so správou registratúry

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“):

I. Zmluvné strany

Objednávateľ: OBEC Marianka
Sídlo: Školská 32
IČO: 00304930
IČ DPH: 2020643680
DIČ:
Štatutárny zástupca: Ing. Dušan Statelov, starosta
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK54 5600 0000 0018 0406 7002

/ďalej len „Objednávateľ“/

a

Poskytovateľ: **ARCHIDATA, s.r.o.**
Sídlo: Prievozská 32, 821 05 Bratislava
IČO: 35 884 274
DIČ: 2021811847
IČ DPH: SK2021811847
Bankové spojenie: UniCreditbank, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK61 1111 0000 0013 5175 9005
Registrovaný: OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 31566/B
Zastúpená: Eva Kalinayová, konateľ

/ďalej len „Poskytovateľ“ /

/ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ako „Zmluvné strany“/

II. Všeobecné ustanovenia

1. Poskytovateľ je obchodná spoločnosť zaoberajúca sa správou registratúrnych záznamov. Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a je pripravený riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté a je oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť v zmysle tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je obecný úrad ako výkonný orgán obecného zastupiteľstva a starostu (ďalej ako „úrad“). Objednávateľ má záujem o poskytnutie služieb spojených so správou registratúry.

III. Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ na základe dojednaných podmienok v tejto Zmluve sa zaväzuje vykonať odborné práce súvisiace so správou registratúry v rozsahu dohodnutom touto Zmluvou podľa pokynov Objednávateľa. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnuté služby cenu špecifikovanú v článku V ods. 2 Zmluvy.

2. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej úprava práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím Služby v rozsahu vymedzenom touto Zmluvou.

IV. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať v prospech Objednávateľa najmä nasledovné činnosti počas dohodnutej doby trvania platnosti tejto Zmluvy:
 - 1a) Vyrad'ovacie konanie v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v nadväznosti na Registratúrny plán obce (spracovanie/výstup: zoznam vecných skupín bez znaku hodnoty „A“, zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“, predloženie na štátny archív, komunikácia so štátnym archívom až do vydania rozhodnutia o vyradení, po vydaní rozhodnutia zabezpečenie skartácie dokumentácie posúdenej na vyradenie – nakládka, odvoz, vykládka, samotný proces skartácie, potvrdenie o skartácii, na základe požiadavky štátneho archívu – spracovanie dokumentácie posúdenej ako archívne dokumenty a odvoz do Štátneho archívu v Modre,
 - 1b) Spracovanie spisov v registratúrnom stredisku – zriadenie podľa vecných skupín úradu, spracovanie lokačného prehľadu a plánu od roku 2009. Agenda stavebného úradu bude spracovaná samostatne v rozsahu rokov ako sa nachádza na úrade /ďalej len „**Služba**“/.
2. Poskytovateľ poskytne dohodnuté Služby v súlade s touto Zmluvou riadne a včas, pričom všetky Služby uskutoční so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou a s vynaložením odborných znalostí a odovzdá Objednávateľovi alebo ním určenej osobe výsledok tejto činnosti. Poverenou osobou je poverený zamestnanec správou registratúry úradu.
3. V prípade, že Objednávateľ bude požadovať Služby nad rámec rozsahu tejto Zmluvy, platí, že Poskytovateľ je povinný takúto Službu poskytnúť, ak sa Zmluvné strany písomne dohodnú na podstatných podmienkach poskytnutia tejto Služby - jej obsahu, rozsahu a odmene, a to vo forme samostatného dodatku k tejto Zmluve, pričom ostatné podmienky Zmluvy sa použijú na takýto vzťah primerane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ vykoná kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa počas trvania tejto Zmluvy zaškolenie poverených pracovníkov Objednávateľa na výkon Služieb v zmysle tejto Zmluvy, ako aj vždy pri ukončení čiastkovej Služby odovzdanej Objednávateľovi. Pri akejkoľvek modifikácii poskytovaných Služieb, je Poskytovateľ povinný poverených zamestnancov Objednávateľa vhodným spôsobom poučiť o rozsahu týchto zmien.

V. Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne a včasné poskytnutie Služieb Poskytovateľom podľa tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť celkovú odplatu 3.300,-EUR bez DPH (3.960,-EUR s DPH) na základe vystavenej faktúry (ďalej len „**Odplata**“). Splatnosť faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia.
2. Odplata za poskytnutie Služieb je splatná v dvoch častiach podľa predmetu zmluvy nasledovne: bod 1a) po vyradení spisov v čiastke 1.480,00 EUR bez DPH (s DPH 1.776,00 EUR), bod 1b) po odovzdaní registratúrneho strediska a zaškolení povereného zamestnanca úradu pre správu registratúry v čiastke 1.820,00 EUR bez DPH (s DPH 2.184,00 EUR). Faktúra bude obsahovať údaje požadované zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o DPH**“).

3. V prípade, že faktúra nebude vystavená v súlade so Zákonom o DPH a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, Objednávateľ bude bezodkladne informovať Poskytovateľa a Poskytovateľ vystaví novú faktúru. Na splatnosť novej faktúry plynie nová lehota od momentu doručenia takejto novej opravenej faktúry.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny uvedené v odseku 2 tohto Článku sú konečné vrátane všetkých nákladov a výdavkov spojených s poskytovaním služieb. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu žiadnych ďalších výdavkov.

VI. Trvanie, zánik zmluvy a miesto plnenia

1. Miestom plnenia je : Obecný úrad, Školská 32, 900 33 Marianka.
2. Táto Zmluva sa dojednáva na dobu určitú do 31.08.2019 odo dňa účinnosti tejto Zmluvy, bod IV, 1 b) do 30.6.2019
3. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou možno skončiť výlučne:
 - uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - dohodou Zmluvných strán,
 - výpoveďou Zmluvných strán,
 - odstúpením od tejto Zmluvy.
4. Dohoda Zmluvných strán o ukončení spolupráce podľa tejto Zmluvy musí byť vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach v písomnej forme s uvedením presného dátumu ukončenia spolupráce Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy. Dohoda musí byť podpísaná oboma Zmluvnými stranami.
5. Každá Zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto Zmluvu bez udania dôvodu, výpovedná doba je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť od 1. (prvého) dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej Zmluvnej strane doručená.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, v prípade ak:
 - Poskytovateľ neposkytol Služby podľa tejto Zmluvy v požadovanej kvalite a/alebo v dohodnutom čase aj po upozornení Objednávateľa obsahujúceho primeranú lehotu na nápravu, najneskôr do 1 (jedného) týždňa po márnom uplynutí lehoty na vykonanie nápravy, alebo
 - Poskytovateľ neodovzdá Objednávateľovi potrebné podklady, resp. doklady, ku ktorým sa zaviazal, a to napriek upozorneniu Objednávateľa obsahujúceho primeranú lehotu na nápravu, najneskôr do 1 (jedného) týždňa po márnom uplynutí lehoty na vykonanie nápravy.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, v prípade ak:
 - Objednávateľ opakovane neplní svoj záväzok zaplatiť Poskytovateľovi Odplatu za poskytnuté Služby riadne a včas, alebo
 - Objednávateľ neodovzdá Poskytovateľovi potrebné podklady, resp. doklady, ku ktorým sa zaviazal, ktoré sú nevyhnutné na riadne a včasné dodanie služieb, najneskôr do 1 (jedného) týždňa po márnom uplynutí lehoty na vykonanie nápravy.
8. Odstúpenie od Zmluvy podľa čl. VI ods. 6 a 7 tejto Zmluvy musí byť urobené písomnou formou a doručené druhej Zmluvnej strane, pričom musí obsahovať presné vymedzenie dôvodu odstúpenia, inak je neplatné.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že do 1 (jedného) mesiaca po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy vysporiadajú vzájomné záväzky, ktoré im vznikli počas jej trvania.
10. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvných pokút dojednaných v tejto Zmluve, ani nároky na náhradu škody, povinnosť mlčanlivosti, ani iné nároky, z ktorých povahy veci vyplýva, že majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

VII. Práva, povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa a poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení svojich zmluvných záväzkov v súčinnosti s Objednávateľom, s maximálnou odbornou starostlivosťou a v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa a pokynmi Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
2. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní predmetu tejto Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pravidelne priebežne informovať Objednávateľa o postupe a priebehu plnenia svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch požiadať Objednávateľa o zaujatie písomného stanoviska k ním navrhovanému ďalšiemu postupu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť sprístupnenie priestorov, v ktorých bude poskytovateľ plniť predmet Zmluvy.
6. Objednávateľ zabezpečí zamestnanca povereného správou registratúry na spoluprácu s poskytovateľom /organizačné plnenie/.
7. Objednávateľ zodpovedá za vytriedenie registratúrnych záznamov z hľadiska ich definitívneho vybavenia.
8. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
9. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a vždy keď o to Poskytovateľ požiada, poskytnúť potrebnú súčinnosť alebo požadované doklady alebo dokumenty.
10. Objednávateľ poskytne internú smernicu – registratúrny plán, záznamy a termíny plnenia dané Štátnym archívom v Modre a všetky záznamy z predchádzajúceho vyradovacieho konania.
11. Objednávateľ je povinný zabezpečiť k archivácii všetok spotrebný materiál, napr. spisové dosky, archívne krabice a pod..

VIII. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenie, odstúpenie od tejto Zmluvy ako aj iná písomnosť sa považuje v zmysle tejto Zmluvy za doručení:
 - a. dňom doručenia adresátovi, ktorý potvrdil jej prijatie, alebo
 - b. ak adresát jej prevzatie odmietol, dňom kedy toto odmietnutie vykonal, alebo
 - c. tretím pracovným dňom odo dňa jeho odoslania adresátovi na adresu uvedenú v tejto Zmluve prípadne na inú adresu písomne oznámenú ako adresu na doručovanie počas trvania tejto Zmluvy, v prípade že sa zásielka vráti ako nedoručená alebo nedoručiteľná, alebo
 - d. pri použití e-mailu v deň odoslania kontaktnej osobe, ak sa správa nevrátila ako nedoručená
2. Zmeny v kontaktných osobách, adresách, e-mailoch, číslach účtu, názve/obchodnom mene alebo v iných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto Zmluvy je možné vykonať prostredníctvom písomného oznámenia podpísaného štatutárnym orgánom zmluvných strán, pričom zmluvné strany sú povinné oznámiť a doručiť písomne oznámenie druhej zmluvnej strane najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa zmeny. Takéto oznámenia sú účinné voči druhej zmluvnej strane dňom doručenia písomného oznámenia.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy nie sú zmluvné strany oprávnené postúpiť na iný subjekt.
4. Kontaktnou osobou Objednávateľa je Jana Demeterová, jana.demeterova@marianka.sk a kontaktnou osobou Poskytovateľa je Eva Kalinayová info@archidata.sk

IX. Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia tejto Zmluvy si môžu vzájomne poskytnúť informácie, ktoré budú považované za dôverné alebo chránené podľa osobitných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, informáciách a iných skutočnostiach, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva Objednávateľa alebo ich Objednávateľ na základe svojho rozhodnutia alebo z dôvodov stanovených príslušnými právnymi predpismi považuje za potrebné chrániť, a o ktorých sa poskytovateľ dozvedel v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy (napríklad zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov). Táto povinnosť zostáva nedotknutá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.
3. Všetky dôverné informácie, ktoré sú vo vlastníctve jednej zmluvnej strany a ktoré táto strana poskytne druhej strane, zostanú výhradným vlastníctvom odovzdávajúcej strany a prijímajúca strana vyvinie pre zachovanie ich dôvernosti a pre ich ochranu rovnaké úsilie, ako by sa jednalo o ich vlastné dôverné informácie. S výnimkou rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, sa obidve zmluvné strany zaväzujú dôverné informácie druhej strany neodovzdať tretej strane, ani svojim vlastným zamestnancom a zástupcom s výnimkou tých, ktorí s nimi potrebujú byť zoznámení, aby mohli plniť túto Zmluvu. Obidve strany sa zároveň zaväzujú nepoužiť dôverné informácie druhej strany na žiadny iný účel, ako je plnenie predmetu tejto Zmluvy.
4. Pokiaľ sú dôverné informácie poskytované v písomnej podobe, alebo vo forme textových súborov na počítačových médiách, je odovzdávajúca strana povinná upozorniť prijímajúcu stranu na dôvernosť takéhoto materiálu jej vyznačením aspoň na titulnej stránke. Pokiaľ sú informácie poskytované verbálne, považujú sa implicitne za dôverné všetky informácie, ktoré sú, alebo by mohli byť súčasťou obchodného tajomstva, bankového tajomstva, alebo chránených osobných údajov a všetky ďalšie informácie, ktorých zverejnenie prijímajúcou stranou by odovzdávajúcej strane mohlo spôsobiť preukázateľnú škodu.
5. Bez ohľadu na vyššie uvedené ustanovenia sa za dôverné nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, alebo boli legálne k dispozícii pred uzatvorením tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že pre naplnenie predmetu tejto Zmluvy je nevyhnutná spolupráca s Ministerstvom vnútra SR prostredníctvom Štátneho archívu v Modre, ktorý na základe zákona o archívoch a registratúrach vykonáva odborný dozor na úseku správy registratúry a posudzuje vyradovacie konanie.

X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.
2. Pokiaľ nie je určené inak, práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnym poriadkom Slovenskej republiky.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy je možné prijať len po vzájomnej dohode vo forme písomných a datovaných dodatkov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy budú v prvom rade riešiť zmierom. V prípade, ak nedôjde v sporných právach a/alebo povinnostiach vyplývajúcich z tejto Zmluvy k zmiernu medzi Zmluvnými stranami, Zmluvné strany sa dohodli, že pre riešenie prípadných sporov z tejto Zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
5. Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba formou očíslovaných, písomných dodatkov k tejto Zmluve, podpísaných oboma zmluvnými stranami na tej istej listine. Zmeny vykonané iným spôsobom sú neplatné a pre zmluvné strany nezáväznú.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis a Objednávateľ obdrží 1(jeden) rovnopis.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Marianke dňa 15.05.2019

V Bratislave dňa 15.05.2019

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Obec Marianka
Ing. Dušan Stateľov, starosta, v.r.

ARCHIDATA, s.r.o.
Eva Kalinayová, v.r.